



П Р И К А З

№ 12/0-1

Б О Е Р Ы К

« 16 » 02 2015 г.

О Комиссии государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» по урегулированию конфликта интересов

В целях своевременного выявления конфликта интересов в деятельности работников государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан», с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации 08.11.2013 года, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать Комиссию государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» по урегулированию конфликта интересов.

2. Утвердить прилагаемые:
состав комиссии государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» по урегулированию конфликта интересов;

Положение о комиссии государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» по урегулированию конфликта интересов.

3. Определить должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов, заместителя начальника отдела кадровой работы Шайхутдинову Р.Р.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

М.М.Айзатуллин



Утвержден
приказом государственного
казенного учреждения
«Главное инвестиционно-
строительное управление
Республики Татарстан»
от «16» 02 2015 г. № 12/0-1

Состав комиссии государственного казенного учреждения «Главное
инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» по
урегулированию конфликта интересов

Председатель комиссии	Губайдуллин Н.Ш., первый заместитель директора
Заместитель председателя	Плужников А.В., заместитель директора
Члены комиссии:	Муртазин А.Г., заместитель директора Калимуллин И.И., заместитель директора Багаутдинов Ф.Ф., заместитель директора Садртдинов И.К., заместитель директора Галимова Л.Б., заместитель директора - главный бухгалтер Минзянова З.Р., начальник юридического отдела Музафаров Р.Г., заместитель начальника западного территориального отдела, председатель профкома
Секретарь комиссии	Шайхутдинова Р.Р., заместитель начальника отдела кадровой работы

Утвержден
приказом государственного
казенного учреждения
«Главное инвестиционно-
строительное управление
Республики Татарстан»
от «16» 02 2015 г. №12/0-1

Положение
о комиссии государственного казенного учреждения «Главное
инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан»
по урегулированию конфликта интересов

1. Общие положения

1.1. Комиссия государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» по урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия) создана в целях выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» (далее – ГКУ «Главинвестстрой РТ») в ходе выполнения ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, Конституцией Республики Татарстан, законами Республики Татарстан, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации и Республики Татарстан, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Кабинета Министров Республики Татарстан, приказами и распоряжениями Министерства строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан, Уставом ГКУ «Главинвестстрой РТ», а также настоящим Положением.

2. Используемые в положении понятия и определения

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами ГКУ «Главинвестстрой РТ», способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации ГКУ «Главинвестстрой РТ».

Личная заинтересованность работника – заинтересованность работника, связанная с возможностью получения им при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

3. Задачи Комиссии, принципы по управлению конфликтов интересов и обязанности работников ГКУ «Главинвестстрой РТ».

3.1. Основными задачами Комиссии являются:

содействие в урегулировании конфликта интересов, способного привести к причинению вреда законным интересам ГКУ «Главинвестстрой РТ», граждан, общества;

создание условий для добросовестного и эффективного исполнения работниками ГКУ «Главинвестстрой РТ» своих обязанностей;

исключение злоупотреблений со стороны работников ГКУ «Главинвестстрой РТ» при выполнении ими должностных обязанностей;

своевременное предотвращение и урегулирование конфликта интересов;

ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников ГКУ «Главинвестстрой РТ» на исполнение ими должностных обязанностей, принимаемые ими решения.

3.2. Работа по управлению конфликтами интересов в ГКУ «Главинвестстрой РТ» основана на следующих принципах:

обязательность раскрытия сведений о реальном и потенциальном конфликте интересов;

индивидуальное рассмотрение и оценка рисков для ГКУ «Главинвестстрой РТ» при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

соблюдение баланса интересов ГКУ «Главинвестстрой РТ» и его работников при урегулировании конфликтов интересов;

защита работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который должен был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) руководителем ГКУ «Главинвестстрой РТ».

3.3. Работник ГКУ «Главинвестстрой РТ» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязан:

уведомлять должностное лицо, ответственное за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов (далее – ответственное лицо), о каждом случае возникновения у него или у другого работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

при принятии решений по вопросам деятельности ГКУ «Главинвестстрой РТ» и выполнении своих должностных обязанностей руководствоваться интересами ГКУ «Главинвестстрой РТ» без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

4. Порядок раскрытия конфликта интересов работником ГКУ «Главинвестстрой РТ»

4.1. Раскрытие конфликта интересов в ГКУ «Главинвестстрой РТ» осуществляется следующими способами:

раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов;

раскрытие сведений о конфликтных интересах в ходе аттестации.

4.2. Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется путем передачи работником ГКУ «Главинвестстрой РТ» ответственному лицу уведомления о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в деятельности работников государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению (далее – уведомление).

4.3. Уведомление регистрируется в день поступления ответственным лицом в журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в деятельности работников государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан» согласно приложению № 2, листы которого должны быть пронумерованы, прошнурованы и скреплены подписью директора ГКУ «Главинвестстрой РТ» и печатью.

4.4. На уведомлении ставится отметка о его поступлении, в котором указываются дата поступления и входящий номер. После регистрации уведомления в журнале регистрации оно передается на рассмотрение комиссии не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации уведомления.

5. Состав и порядок работы Комиссии

5.1. В состав комиссии входят председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

5.2. В состав комиссии входят первый заместитель директора (председатель Комиссии), заместители директора, начальник отдела кадровой работы, начальник юридического отдела, председатель профкома, ответственное лицо (секретарь комиссии) и иные должностные лица ГКУ «Главинвестстрой РТ».

5.3. Члены Комиссии осуществляют свои полномочия непосредственно, то есть без права их передачи иным лицам, в том числе и на время своего отсутствия.

5.4. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. При отсутствии председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

5.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

5.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины от общего числа членов Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии осуществляет руководство деятельностью Комиссии, организует работу Комиссии.

5.8. Основанием для проведения заседания Комиссии является получение от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, граждан, работников ГКУ «Главинвестстрой РТ» информации о наличии у работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также уведомления.

5.9. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения трудовой дисциплины.

5.10. Председатель комиссии в трехдневный срок со дня поступления информации, указанной в пункте 5.8 настоящего Положения, принимает решение о проведении Комиссией проверки этой информации.

5.11. Проверка информации и материалов осуществляется в срок до одного месяца со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до двух месяцев по решению председателя Комиссии.

5.12. Секретарь комиссии решает организационные вопросы, связанные с подготовкой заседания Комиссии, а также извещает членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее, чем за семь рабочих дней до дня заседания.

5.13. Дата, время и место заседания Комиссии устанавливаются ее председателем после сбора материалов, подтверждающих либо опровергающих информацию о наличии у работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» личной заинтересованности.

5.14. При возможном возникновении конфликта интересов у членов Комиссии в связи с рассмотрением вопросов, включенных в повестку дня заседания Комиссии, они обязаны до начала заседания заявить об этом. В подобном случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанных вопросов.

5.15. Заседание Комиссии проводится в присутствии работника ГКУ «Главинвестстрой РТ», информация о личной заинтересованности которого поступила на рассмотрение Комиссии. Заседание Комиссии переносится, если работник ГКУ «Главинвестстрой РТ» не может участвовать в заседании по уважительной причине.

5.16. На заседании Комиссии заслушиваются пояснения работника ГКУ «Главинвестстрой РТ», рассматриваются материалы, относящиеся к вопросам, включенным в повестку дня заседания. Комиссия вправе пригласить на свое заседание иных лиц и заслушать их устные или рассмотреть письменные пояснения.

5.17. Комиссия имеет право:

запрашивать необходимые документы и информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления в установленном законодательством порядке;

приглашать на свои заседания должностных лиц органов государственной власти и органов местного самоуправления.

5.18. Члены Комиссии и лица, участвовавшие в ее заседаниях, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

6. Решение Комиссии

6.1. По итогам рассмотрения уведомления, информации о наличии у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, Комиссия принимает одно из следующих решений:

в рассмотренном случае не содержится признаков личной заинтересованности работника ГКУ «Главинвестстрой РТ», которая приводит или может привести к конфликту интересов;

о наличии личной заинтересованности работника ГКУ «Главинвестстрой РТ», которая приводит или может привести к конфликту интересов.

6.2. Решения Комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, члены комиссии, принявшие участие в ее заседании, секретарь комиссии. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

6.3. В решении комиссии указываются:

фамилия, имя, отчество, должность работника ГКУ «Главинвестстрой РТ», в отношении которого рассматривался вопрос о наличии личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

источник информации, ставшей основанием для проведения заседания Комиссии;

дата поступления информации в комиссию и дата ее рассмотрения на заседании Комиссии, существо информации;

фамилии, имена, отчества членов Комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

решение и его обоснование;

результаты голосования.

6.4. В случае если конфликт интересов имеет место, то для его разрешения ГКУ «Главинвестстрой РТ» может использовать следующие способы, в том числе:

ограничение доступа работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;

добровольный отказ работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

пересмотр и изменение должностных обязанностей работника ГКУ «Главинвестстрой РТ»;

временное отстранение работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» от должности, если его личные интересы входят в противоречие с должностными обязанностями;

перевод работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами ГКУ «Главинвестстрой РТ»;

увольнение работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» из организации по инициативе работника, в установленном законодательством порядке;

увольнение работника ГКУ «Главинвестстрой РТ» по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, в установленном законодательством порядке.

6.5. В каждом конкретном случае могут быть найдены иные формы его урегулирования.

6.6. Член Комиссии, несогласный с решением Комиссии, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.7. Копии решения Комиссии в течение трех дней со дня его принятия направляются директору ГКУ «Главинвестстрой РТ», работнику ГКУ «Главинвестстрой РТ», иным заинтересованным лицам (по решению Комиссии). Решение Комиссии может быть обжаловано работником ГКУ «Главинвестстрой РТ» в 10-дневный срок со дня вручения ему копии решения Комиссии в установленном законодательством порядке.

6.8. Окончательное решение о способе разрешения возникшего (имеющегося) конфликта интересов, если он действительно имеет место, принимает директор ГКУ «Главинвестстрой РТ» в течение трех рабочих дней с момента получения протокола заседания Комиссии.

6.9. Решение Комиссии, принятое в отношении работника ГКУ «Главинвестстрой РТ», хранится в его личном деле. Уведомление о наличии конфликта интересов или о возможности его возникновения приобщается к личному делу работника.

7. Ответственность работников ГКУ «Главинвестстрой РТ» за несоблюдение положения о конфликте интересов

За непринятие работником ГКУ «Главинвестстрой РТ» мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, стороной которого он является, с ним по инициативе работодателя в связи с утратой доверия, по пункту 7.1 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации, может быть расторгнут трудовой договор в установленном законодательством порядке, а также приняты иные меры, предусмотренные пунктом 6.4 настоящего Положения.

Приложение № 1
к Положению о комиссии
государственного казенного
учреждения «Главное
инвестиционно-строительное
управление Республики
Татарстан» по урегулированию
конфликта интересов

Форма

Директору
ГКУ «Главинвестстрой РТ»
М.М. Айзатуллину

от _____
(Ф.И.О.)

(должность, отдел)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения в деятельности работников государственного казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление Республики Татарстан»

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» сообщая о том, что:

(описывается ситуация, при которой личная заинтересованность работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и законными интересами граждан, организаций, общества, субъекта Российской Федерации или Российской Федерации, способное привести к причинению вреда законным интересам последних)

(описание должностных обязанностей, на исполнение которых может негативно повлиять либо негативно влияет личная заинтересованность работника государственного учреждения)

(дополнительные сведения)

(личная подпись работника)

« ___ » _____ 20 ___ года

Уведомление зарегистрировано в журнале регистрации « ___ » _____ 20 ___ г. . за № _____

(Ф.И.О. ответственного лица)

Приложение № 2
к Положению о комиссии
государственного казенного
учреждения «Главное инвести-
ционно-строительное управле-
ние Республики Татарстан» по
урегулированию конфликта
интересов

Форма

Журнал

регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о
возможности его возникновения в деятельности работников государственного
казенного учреждения «Главное инвестиционно-строительное управление
Республики Татарстан»

№ п/п	Дата и время регистра- ции уведом- ления	Ф.И.О. работника обратившего ся с уведом- лением	Дата и время передачи уведомления работодателю	Краткое содержание уведомле- ния	Ф.И.О. и подпись ответственн ого лица, принявше го уведом- ление
1	2	3	4	5	6